

浅议事业单位档案管理的网络信息化及开发利用

孙莹

(大庆市萨尔图区政协委员联络中心)

摘要:在事业单位的日常工作中,档案管理工作是比较关键的工作内容之一,档案文件将事业单位中的人事信息以及工作中重要事项等详细记录,对于事业单位相关发展策略的制定具有重要参考价值。当前随着互联网信息技术的快速发展,事业单位原有档案管理已经逐步被淘汰,单位内部更加重视档案管理工作网络信息化的建设,文章也是围绕该问题展开探索,并提出相应的优化管理路径开发策略,以供参考。

关键词:事业单位;档案管理;网络信息化;开发利用

【DOI】10.12293/j.issn.1671-2226.2022.011.077

1 网络信息化背景下事业单位档案管理工作内容

事业单位中每年档案文件的增加数量是非常庞大的,在当前互联网信息技术高速发展的背景之下,如果继续使用落后的管理方案对档案管理工作进行统筹规划,将很难完成事业单位档案管理工作目标,而加强档案管理工作的网络信息化建设就是当前时代背景下的必要发展措施。

事业单位档案管理工作的网络信息化建设主要是指借助计算机设备与互联网通信技术,挖掘各类对于事业单位具备利用价值档案信息,这些信息的存在模式可为声音或者图像等,将其上传到计算机的信息管理系统中,通过计算机编码对系统中的信息进行转化处理,实现信息优化处理、分类管理以及信息共享等。这种档案管理方式为事业单位的档案信息提供了庞大的虚拟储存空间,在原有档案文件等得以保存的同时,在计算机设备中以及网络云储存空间中都能得以备份,大大降低了人工管理难度。事业单位档案管理的网络信息化建设工作中使用计算机设备做为其主要管理工具,这种工具做为管理工作中技术核心,能够为事业单位创建一个覆盖面完整的、组织性强且规模庞大的网络信息化档案管理体系。这种体系将事业单位档案进行网络信息化优化处理之后,对于档案管理工作效率有了显著提升,档案文件等信息数据的安全等级也随之升高,档案管理工作人员的日常工作模式发生了本质改变,由人工管理正式转化为信息科技化管理模式^[1]。

2 事业单位档案管理网络信息化建设意义分析

当前网络信息化技术的飞速发展推动了各行各业的革新探索,事业单位的档案管理工作也不再沿用既往模式,在新型技术和新型管理理念的支撑之下,事业单位档案管理工作有了质的飞跃。事业单位档案管理工作由传统化到网络信息化的革新既是企业管理发展中的为满足管理需求做出的必要选择,也是顺应企业自身发展的最优途径。

2.1 对档案管理整体水平的提升大有裨益

事业单位的管理模式相对来说更加模式化,部分事业单位在档案管理工作上模式转化速度较慢,没有完成传统到网络信息化的顺利转变,部分管理环节还在陈旧

的人为管理。事业单位每年都会接收大量档案信息,如果使用传统管理方式对于相关管理人员无疑是巨大挑战,事业单位在投入物力人力的同时却很难收获理想的管控效果。在事业单位中引入网络信息化管理模式之后,事业单位各类档案信息能够借助计算机扫描设备进行转化储存,单位内部能够创建专门的数字档案管理系统,大量的档案资料都能在短时间内通过扫描或者编码等方式进入数据库中,档案管理人员利用先进的数据分析和分类技术,能够快速完成档案数据信息的类型区别,实现档案信息的共享和便捷检索^[2]。这种管理方式能够根据单位内部以及人民群众对于档案文件的针对性使用需求进行针对性数据服务,对于档案管理整体水平的优化作用不可替代。

2.2 对档案信息资源价值开发作用显著

对于事业单位来说,其中有众多档案文件的自身信息价值没有被充分开发,而管理工作的网络信息化建设很好的解决了这一问题,网络信息化背景之下的档案管理工作能够应用人工智能管理技术、云计算数据处理技术、大数据分析以及互联网管理技术等等,这些技术都能够为档案信息的充分开发与利用提供强大的技术支持。通过应用网络信息化高新处理技术,能够根据事业单位对于人力资源管理打实际需求,对系统中相关人力资源档案进行分析整合,形成专门的人才数据库,为市政人力资源管理以及事业单位的人才引入等工作提供管控依据,帮助政府单位制定更加科学的人力引入与岗位管理方针。为了便于事业单位未来对于档案信息数据的合理开发利用,档案管理人员能够利用网络信息化处理技术完成纸质档案到网络数据档案的转化,对于实现档案数据库的精准分类,对于不同类型的档案数据资源分别制定单独的管理方案,以便于日后相关部门对于各类档案数据的精准性开发^[3]。

2.3 网络信息化建设能够实现信息资源共享

事业单位不同于常规企业,其在进行单位档案管理工作时需要与政府中其他组织以及企业部分进行互动和信息交互,这样一来能够提升档案信息的资源利用范围,为档案数据信息提供更多可开发路径。借助网络信息化

档案管理技术, 事业单位档案管理部门能够实现档案系统数据信息共享平台的构建, 将事业单位内部的档案管理系统与政府相关部门的专项系统实现共享联动, 全面实现人力资源信息共享, 确保政府与事业单位人才管理信息的完整性, 完善其各自档案管理系统中的缺陷和不足。

2.4 信息化建设为发展决策提供重要数据支持

事业单位在发展过程中应结合国家政策要求, 制定未来发展规划, 也需要对事业单位之前的工作成绩和经验进行总结, 才能进一步提升规划制定的针对性、有效性和科学性。事业单位档案信息化建设能够对事业单位之前各项工作的开展的具体情况以数据形式存储于数据库之中, 结合事业单位规划制定的具体诉求, 可以运用大数据、云计算、人工智能技术进行挖掘和整合, 使相关人员从这些宝贵的档案数据中真实客观地看到之前事业单位的奋斗过程和某项工作开展的具体情况, 在此基础上制定事业单位决策和发展规划, 更能够实现事业单位政策规划的一致性和连续性, 有助于推动事业单位可持续发展^[4]。

3 事业单位档案管理网络信息化建设中现存问题

3.1 忽略档案管理网络信息化建设的关键作用

当前, 部分事业单位进行档案管理工作的时候, 管理习惯难以改变, 还是倾向于使用过去的管理理念和手段, 不愿意参与到网络信息化建设当中, 虽然很多事业单位当前已经具备了网络信息化档案管理硬件条件, 也进行了相应的档案数据化改革, 但是很多方面仍存在局限性, 改革工作不够全面。部分档案管理人员由于长期处于老化的人工管理模式, 对于档案的信息化管理方式认知不足, 对于管理方式的转变意愿不强, 对于全新的管理方式理解的不够透彻。档案管理工作性质相对来说比较枯燥, 管理人员很容易受到既定工作模式的限制, 失去了创新动力和接受新鲜事物的能力, 出现了安于现状不愿变革的情况, 如果事业单位中的管理人员不愿意利用网络信息化管理技术取代旧有管理方式, 将会使得事业单位档案管理工作网络信息化建设严重受阻。

3.2 档案管理基础设施建和人才管理与网络信息化建设需求不匹配

在网络信息化背景下, 事业单位的档案管理方式应该是不断变化, 不断升级的, 不管是管理工作使用的硬件设备还是管理期间采取的各种技术手段都要随着需求进行更新调整。如果更新效率没有跟上时代发展的步调, 将会影响到档案信息数据对于事业单位的实际作用。档案管理的网络信息化建设对于事业单位来说是一个比较系统的管理模式建设, 在此过程中人力资源的投入和资金支出都是非常必要的, 但是当前部分事业单位在该环节投入的精力和资金明显不足, 并没有进行深入的研究, 单位相关部门也没有为此设置专项使用资金, 这就使得该项工作的硬件设施的配备无法得到保障, 在缺少硬件设备和技术人才支持的情况下, 很多档案管理变革工作无

法正常推进下去。在档案管理的网络信息化建设中, 事业单位中很多负责档案管理工作的人员自身并不能掌握全新的管理技术, 事业单位需要带动这些工作人员积极参与新型管理技术的培训, 全面掌握计算机信息化档案管理技术, 但是部分单位忽略了该环节员工技能培训的重要性, 没有为工作人员提供相应的自我技能提升平台。

3.3 档案管理网络信息化建设制度不够完善

事业单位的各环节管理工作都应该制定严格完善的管理制度, 其档案管理工作也是如此, 但通过调查可发现, 部分事业单位对于档案管理工作中的制度制定环节明显不够重视, 对于一项管理工作来说, 制度的缺失必然会导致管理工作的混乱。在网络信息化背景下, 档案管理工作的方式方案得以改进, 但是部分单位在改进工作方式的同时却没有同步调整管理制度, 这就使得管理制度与现有档案管理工作出现严重脱节的情况。在管理制度不变的情况下, 部分管理工作只能按照原有的档案管理程序进行, 这样一来完全无法体现出信息化档案管理模式的的优势所在。部分事业单位的档案管理制度缺乏完整性, 制度的编制过于胶条化且脱离实际管理需求, 缺乏科学有效的员工激励制度, 对于档案管理人员缺乏正面约束作用。

3.4 档案安全管理问题始终存在

网络信息化建设为事业单位档案管理工作带来了诸多便利, 但是信息化发展会使得档案信息数据变得更加透明化, 档案信息通过互联网技术等实现共享之后, 加大了数据泄露的风险。部分事业单位对档案信息进行网络信息化管理的时候, 忽略了网络系统的复杂性, 没有充分重视系统数据的安全管理工作。如果档案管理系统安全防御能力过低, 很容易遭受网络中各类病毒的恶意攻击, 造成不同程度的系统损伤及数据流失, 一旦这些数据遭到不法分子的利用, 会对事业单位的后续发展造成非常恶劣的影响。部分事业单位进行档案管理网络信息化改革初期投入了较大精力和资金, 但是投入缺乏持续性, 长此以往档案管理系统过于老化, 系统中软件和硬件没有及时更新, 也会造成数据丢失等情况, 产生系统安全漏洞, 严重者甚至会造成档案管理系统崩溃, 给事业单位造成严重损失。

4 事业单位档案网络信息化管理优化路径开发策略

4.1 对档案管理网络信息化建设提起充分重视

事业单位档案管理工作想要实现网络信息化建设改革, 不但需要单位领导制定宏观高效的改革推进计划, 与此同时相关管理部门的工作人员也应该积极协作上层管理人员, 在各个方面完善档案管理工作的网络信息化的革新建设。事业单位领导本身首先要对该项工作给予充分的重视, 无论是资金还是人才投入都要大力支持, 从根本上转化单位内部对于档案管理的传统惯性思维, 引入新的档案管理理念。为了更好的帮助档案管理工作人员从原来的工作惯性中脱离出来, 事业单位管理人员要做好网络信息化档案管理内容的宣传工作, 做好新思维

新理念、新理念的渗透传播,对于档案管理人员在网络信息化管理变革中遭遇的一系列难题,单位管理层要辅助员工及时解决,为其提供有效支持。

4.2 大力优化档案管理网络信息化基础设施的建设

想要从根本上保证事业单位档案管理的网络信息化建设工作的顺利落实,离不开大量资金的投入。为此事业单位应结合自身档案管理实际需求和单位发展方向制定投入方案,为单位购置相应的档案管理信息化设备,并且与相关企业进行合作,共同进行档案网络信息化管理软件开发,充分完善档案管理系统的软硬件基础设施。

4.3 保证档案管理网络信息化建设制度的完善性

对于事业单位档案管理工作来说,其管理制度需要随着管理模式和管理策略的变化进行完善调整,档案管理进行网络信息化革新的进程中必然会面临不同的问题和困难,问题想要等到有效的解决,必须从制度优化中入手。档案管理制度还要结合档案管理工作的现有需求进行调整,给管理模式的转变提供清晰的指导方向。

4.4 提升档案网络信息化管理中数据安全等级

事业单位档案管理工作进行网络信息化改革之后,档案管理部门需要设置专门的数据安全管理人员,定期对档案管理系统进行数据维护和技术升级,及时修复系统中出现的漏洞,确保档案管理软件版本的随时更新。对于重要档案信息的传输与储存管理要在专门区域进行,并做好多个数据备份。为避免人为操作失误造成档案数据损坏或者丢失,事业单位要建立严格的奖惩制度,并且日常工作中要强化档案管理人员的数据安全防范意识,做好思想工作,坚决避免人为数据泄露等内部数据管理安全事故^[5]。事业单位档案管理部门应该与机要部门相互协作,定期安排专业负责技术安全管理的技术人员进行网络安全排查,找出潜在隐患,及时规避数据泄露风险。

4.5 优化档案网络信息化管理工作流程

事业单位可以重构事业单位档案管理工作体系,通过优化业务流程、业务标准制度、计算机人才信息管理体系等方面内容,实现档案管理工作在基本流程上的创新和变革。优化事业单位档案管理工作业务流程,需要相关从业人员定期梳理档案内容、事业单位档案管理部门内部环节流程、厘清部门同事与其他部门之间的业务衔接流程与环境。在此期间,档案管理人员能够使用档案数据库系统上传单位员工的相关档案信息,并对此类信息进行管理,编辑和分类等,并将这些信息归入到检索系统当中,便于后续对这些信息到查找使用。通过建立长期且有效的档案管理工作制度,重新审视流程规划、职能权重、组织架构以及成本效益等,根据分析出来的各方面数据,对档案管理工作人员进行明确分工、明确全责以及明确规范,将制度化、规范化及标准化贯穿于事业单位档案管理工作全过程,对人工操作起到一定的约束与管理作用^[6]。

4.6 加强事业单位内部档案管理人才建设

在新时期发展背景下,推动我国事业单位档案管理工作的创新与改革,不仅需要优化档案管理工作流程、创新档案管理工作体系,还需要注重新设备与新方法的引入以及加强对档案管理从业人员的培训力度。在全面使用网络信息化档案管理技术和管理设备之前,相关管理人员的针对性专业培训工作是必不可少的,为了打造全面掌握互联网信息技术和档案管理技术的多方位技术人才,事业单位必须定期专业培训和考核,并且引入专业技术团队与单位内部员工进行技术学习交流。对于资质优秀的档案管理人员,事业单位要为其积极创建能力提升平台,定期带令优秀技术人员参与优秀企业单位的走访学习和技术优化实践^[7]。

5 结束语

综上所述,档案管理作为事业单位日常管理的重要组成部分,传统的档案管理模式已经不能满足时代发展的需求。大数据时代对事业单位的档案管理工作提出了更高的要求,为此事业单位应充分认识档案信息化建设的重要作用,给予档案信息化建设足够的政策支持和资金保障,强化档案信息化建设基础设施,针对档案信息化建设出现的各项问题提出具体解决思路,全面提升档案信息化建设水平。

参考文献

- [1]王洋.大数据背景下机关事业单位档案管理的创新途径[J].黑龙江档案,2021(06):86-87.
- [2]杨雷.信息化时代机关事业单位档案管理创新[J].黑龙江档案,2021(06):104-105.
- [3]马红.事业单位档案管理创新与服务模式改革研究[J].黑龙江档案,2021(06):186-187.
- [4]张静.新时期事业单位档案管理的创新思路及方法探析[J].办公室业务,2021(21):108-109.
- [5]池晓莉.事业单位档案管理的有效性创新途径[J].中国民族博览,2021(19):192-194.
- [6]施林林.探究事业单位档案管理创新与改革路径[J].办公室业务,2021(13):117-118.
- [7]杨洪俏.基层事业单位档案信息化建设若干问题探析[J].兰台内外,2022(03):30-32.